

EduPage - Kommunikationsleitfaden



Allgemeines

Alle am Schulleben Beteiligten begegnen sich mit Achtsamkeit in ihrer Kommunikation; dies gilt auch für EduPage. In Bezug auf Zeitpunkt und Form von Nachrichten sollte die Wirkung bei der Empfängerin oder dem Empfänger sorgfältig mitbedacht werden.

Eltern und Lehrkräfte verstehen sich als Partner in der Erziehung der Schülerinnen zu größtmöglicher Selbstständigkeit. Zentral sollte daher die direkte Kommunikation zwischen Lehrkräften und Schülerinnen in der Schule sein.

Die von EduPage vorgegebene, auf maximale Transparenz angelegte Struktur entspricht nicht in allen Punkten den pädagogischen Leitlinien der Schule. Daher sind die von EduPage übermittelten Daten (z.B. was Hausaufgaben oder Fehlzeiten anbelangt) zunächst als reine Information zu verstehen, aus der sich nicht automatisch Handlungsbedarf ableitet.

Regelungen

- Es gilt die allgemeine EduPage-Benutzerordnung.
- Die EduPage-Elternaccounts dürfen für die Schülerinnen nicht zugänglich sein.
- Die Kommunikation zwischen Eltern und Lehrkräften erfolgt ausschließlich über die Nachrichtenfunktion von EduPage, nicht über den Chat. Die Nachrichten sollen nach Möglichkeit den bisherigen E-Mail-Verkehr ersetzen.
- Vor dem Versenden sollte immer die Notwendigkeit einer Nachricht geprüft werden. Folgende Fragen können dabei helfen:
 - Kann das Anliegen auch von Lehrkraft und Schülerin in der Schule geklärt werden?
 - Kann die Schülerin das Anliegen mit Mitschülerinnen klären?
 - Kann ich das Anliegen mit Hilfe anderer Eltern/ KollegInnen klären?
- Der/ die SenderIn kann davon ausgehen, dass die Nachricht innerhalb von 48 Stunden (an Schultagen) bearbeitet wird.

EduPage-Benutzerordnung

Allgemeines

Mit dem Zugang zu EduPage erhält die Benutzerin/ der Benutzer über eine Webseite (<https://ursulagym.edupage.org>) bzw. über eine Handy-App („EduPage“) Zugriff auf folgende Inhalte:

- Einsicht in persönliche Einträge (Stundenplan, Vertretungen, Termine, ...)
- Teilnahme am Nachrichtensystem der Schule (Kontakt zu Lehrkräften, Eltern und Schülerinnen, Teilnahme an Umfragen usw.)
- Verwendung von e-Learning-Material (nur Schülerinnen)

Mit Beendigung des Schulverhältnisses wird das Konto gelöscht.

Regelungen

1. EduPage, insbesondere das Nachrichtensystem, darf nur für schulische Zwecke verwendet werden.
2. Sämtliche anfallende Daten dürfen ausschließlich für den schulinternen Gebrauch verwendet werden und unterliegen dem Datenschutz.
3. Jede/r hat dafür zu sorgen, dass das persönliche Passwort nur ihr/ ihm selbst bekannt bleibt. Eine Weitergabe der persönlichen Zugangsdaten an Dritte ist verboten. Das Anmelden mit fremden Zugangsdaten stellt einen gravierenden Verstoß dar.
4. Alle Zugriffe und Aktionen werden vom System protokolliert, wodurch eine Zurückverfolgung möglich ist.
5. Es dürfen keine Beiträge erstellt werden, die gegen folgende Regeln, die guten Sitten oder gegen geltendes deutsches Recht verstoßen. Es ist insbesondere untersagt,
 - ... beleidigende oder unwahre Inhalte zu veröffentlichen,
 - ... Spam über das System an andere Benutzer zu versenden,
 - ... gesetzlich, insbesondere durch das Urheber- und Markenrecht, geschützte Inhalte ohne Berechtigung zu verwenden,
 - ... Presseartikel Dritter ohne Zustimmung des Urhebers zu veröffentlichen,
 - ... kommerzielle Ziele zu verfolgen,
 - ... Werbung ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der Schulleitung zu betreiben.
6. Bei Verstößen gegen die oben genannten Regelungen können die betroffenen Inhalte abgeändert oder gelöscht werden. Bei gravierenden Verstößen kann der Zugang außerdem zeitweise oder vollständig gesperrt werden. Darüber hinaus können grobe Verstöße disziplinarische und/oder zivil- bzw. strafrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen.