



# **Eltern-Handbuch zur Nutzung von EduPage am St. Ursula Gymnasium Freiburg**

Stand: Juli 2022



## Einleitung

Wir nutzen seit dem Schuljahr 2020/21 die Schulorganisations- und Kommunikationsplattform EduPage am St. Ursula Gymnasium. Diese Plattform bietet viele Funktionen und Möglichkeiten den Schulbetrieb zu vereinfachen und übersichtlicher zu gestalten. Seit Februar 2022 haben auch die Eltern ein Account bei EduPage. Durch die Einführung der Elternaccounts ist die Kommunikation und Organisation zwischen Schule und Elternhaus direkter und einfacher geworden.

Über EduPage läuft beispielsweise das Entschuldigungsverfahren für Fehlzeiten Ihrer Tochter, die Kommunikation der Schulleitung mit Ihnen sowie der Austausch zwischen KlassenlehrerInnen und dem Elternhaus.

In Zusammenarbeit von Schulleitung, Lehrkräften und Elternbeirat wurde ein Leitfaden zur Kommunikation über EduPage erstellt, damit eine konstruktive und sinnvolle Kommunikation zwischen Elternhaus und Schule gelingen kann. Bitte lesen Sie sich diesen Leitfaden sowie die allgemeine Benutzerordnung sorgsam durch. Bitte schauen Sie sich auch das Einführungsvideo (siehe Seite 4) an, in welchem die für Sie wichtigsten Funktionen erläutert werden. Bitte achten Sie bei der zukünftigen Nutzung von EduPage auf die Einhaltung dieser Grundsätze, damit die Kommunikation zwischen Eltern und Schule gut gelingt und auch die Erziehung unserer Schülerinnen und Ihrer Töchter zu größtmöglicher Selbstständigkeit – trotz aller Transparenz, die EduPage bietet – im Vordergrund steht.

Bitte achten Sie insbesondere darauf, dass der Zugang zu Ihrem Elternaccount auf keinen Fall von Ihrer Tochter genutzt wird.

# EduPage-Benutzerordnung

## Allgemeines

Mit dem Zugang zu EduPage erhält das Elternteil über eine Webseite (<https://ursulagym.edupage.org>) bzw. über eine Handy-App („EduPage“) Zugriff auf folgende Inhalte:

- Einsicht in persönliche Einträge der Tochter (Stundenplan, Vertretungen, Termine, ... )
- Teilnahme am Nachrichtensystem der Schule (Kontakt zu Lehrkräften und anderen Eltern der Klasse, Teilnahme an Umfragen usw.)
- Entschuldigung von Fehlzeiten der Tochter

Mit Beendigung des Schulverhältnisses wird das Konto gelöscht.

## Regelungen

1. EduPage, insbesondere das Nachrichtensystem, darf nur für schulische Zwecke verwendet werden.
2. Sämtliche anfallende Daten dürfen ausschließlich für den schulinternen Gebrauch verwendet werden und unterliegen dem Datenschutz.
3. Jeder hat dafür zu sorgen, dass das persönliche Passwort nur ihm selbst bekannt bleibt. Eine Weitergabe der persönlichen Zugangsdaten an Dritte ist verboten. Das Anmelden mit fremden Zugangsdaten stellt einen gravierenden Verstoß dar.
4. Alle Zugriffe und Aktionen werden vom System protokolliert, wodurch eine Zurückverfolgung möglich ist.
5. Es dürfen keine Beiträge erstellt werden, die gegen folgende Regeln, die guten Sitten oder gegen geltendes deutsches Recht verstoßen. Es ist insbesondere untersagt,
  - ... beleidigende oder unwahre Inhalte zu veröffentlichen,
  - ... Spam über das System an andere Benutzer zu versenden,
  - ... gesetzlich, insbesondere durch das Urheber- und Markenrecht, geschützte Inhalte ohne Berechtigung zu verwenden,
  - ... Presseartikel Dritter ohne Zustimmung des Urhebers zu veröffentlichen,
  - ... kommerzielle Ziele zu verfolgen,
  - ... Werbung ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der Schulleitung zu betreiben.
6. Bei Verstößen gegen die oben genannten Regelungen können die betroffenen Inhalte abgeändert oder gelöscht werden. Bei gravierenden Verstößen kann der Zugang außerdem zeitweise oder vollständig gesperrt werden. Darüber hinaus können grobe Verstöße disziplinarische und/oder zivil- bzw. strafrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen.

*Stand: Juli 2022*

# Erste Schritte und Hilfeseiten

## Wie melde ich mich an?

Sie können auf EduPage sowohl über einen Internetbrowser als auch über die mobile App zugreifen.

Unter folgender Webadresse können Sie sich dann mit Ihrem Benutzernamen (angegebene Emailadresse) und dem per Mail erhaltenen Passwort anmelden:

<https://ursulagym.edupage.org/>



## Wo finde ich Hilfe?

Unter folgendem Link finden Sie ein Video zum Einstieg. Wir zeigen Ihnen dort die wichtigsten Funktionen und stellen unsere pädagogischen Gedanken zur Nutzung dar – bitte nehmen Sie sich einen Moment Zeit, um es anzusehen:

<https://cloud.st-ursula-freiburg.de/s/egKdBfCnJqWm66J>



Sie können sich bei Fragen rund um die Elternaccounts und zu EduPage jederzeit an folgende Adresse wenden: [edupage@st-ursula-freiburg.de](mailto:edupage@st-ursula-freiburg.de)

Auf unserer Schulwebseite haben wir auch Informationen zu EduPage:

<https://www.st-ursula-freiburg.de/eip/pages/edupage.php>



Natürlich können Sie sich auch auf der offiziellen Hilfeseite von EduPage umsehen:

<https://help.edupage.org/>

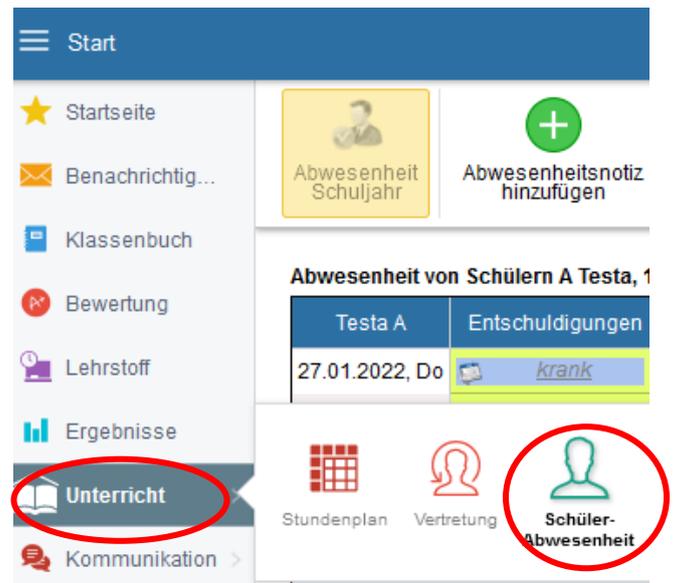


# Entschuldigungsverfahren am St. Ursula Gymnasium

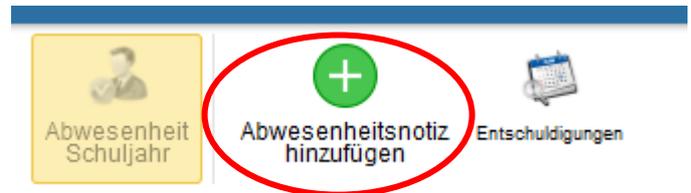
Das Entschuldigungsverfahren läuft ausschließlich über EduPage.

Wenn Ihre Tochter an einem Unterrichtstag krank ist, dann melden Sie dies bitte am Morgen (möglichst vor der ersten Stunde) mit Hilfe des Menüpunktes „Schüler-Abwesenheit“.

1) Im Menüpunkt „Unterricht“ wählen Sie „Schüler-Abwesenheit“ aus



2) Dort wählen Sie in der oberen Leiste den Punkt „Abwesenheitsnotiz hinzufügen“ aus



**3)** Im neuen Fenster tragen Sie nun den Abwesenheitsgrund (Krankheit, Arzttermin) ein. Anschließend wählen Sie den Tag der Abwesenheit aus. Falls nur einzelne Stunden betroffen sind (wie bspw. bei einem Arzttermin), können Sie diese Zeitspanne unten auswählen. Falls es um eine Abwesenheit (Krankheit) von mehreren Tagen geht, wählen Sie im Kalender Anfangs- und Endtag.

Abwesenheitsnotiz (Elternteil) - A Testa
✕

Abwesenheitsgrund

Datenschutzhinweis: Geben Sie hier keine Gesundheitsdaten wie z.B. Krankheiten ein

🕒 **Januar 2022**

🕒 **Februar 2022**

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
					1	2		1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28						
31													

Stunden:  -

OK
Abbrechen

**Hinweis:**

Befreiungen (bspw. Familienfeier, Sportlehrgang, etc.) müssen weiterhin mindestens eine Woche im Voraus bei der Klassenleitung (bei 1-2 Tagen, per EduPage-Nachricht) bzw. Schulleitung (mehr als 2 Tage, grundsätzlich wenn es sich um Tage am Ferienrand handelt, per Mail) beantragt werden.

# EduPage-Kommunikationsleitfaden

## Allgemeines

Alle am Schulleben Beteiligten begegnen sich mit Achtsamkeit in ihrer Kommunikation; dies gilt auch für EduPage. In Bezug auf Zeitpunkt und Form von Nachrichten sollte die Wirkung bei der Empfängerin oder dem Empfänger sorgfältig mitbedacht werden.

Eltern und Lehrkräfte verstehen sich als Partner in der Erziehung der Schülerinnen zu größtmöglicher Selbstständigkeit. Zentral sollte daher die direkte Kommunikation zwischen Lehrkräften und Schülerinnen in der Schule sein.

Die von EduPage vorgegebene, auf maximale Transparenz angelegte Struktur entspricht nicht in allen Punkten den pädagogischen Leitlinien der Schule. Daher sind die von EduPage übermittelten Daten (z.B. was Hausaufgaben oder Fehlzeiten anbelangt) zunächst als reine Information zu verstehen, aus der sich nicht automatisch Handlungsbedarf ableitet.

## Regelungen

- Es gilt die allgemeine EduPage-Benutzerordnung.
- Die EduPage-Elternaccounts dürfen für die Schülerinnen nicht zugänglich sein.
- Die Kommunikation zwischen Eltern und Lehrkräften erfolgt ausschließlich über die Nachrichtenfunktion von EduPage, nicht über den Chat. Die Nachrichten sollen nach Möglichkeit den bisherigen E-Mail-Verkehr ersetzen.
- Vor dem Versenden sollte immer die Notwendigkeit einer Nachricht geprüft werden.  
Folgende Fragen können dabei helfen:
  - Kann das Anliegen auch von Lehrkraft und Schülerin in der Schule geklärt werden?
  - Kann die Schülerin das Anliegen mit Mitschülerinnen klären?
  - Kann ich das Anliegen mit Hilfe anderer Eltern/ KollegInnen klären?
- Der/ die SenderIn kann davon ausgehen, dass die Nachricht innerhalb von 48 Stunden (an Schultagen) bearbeitet wird.